

---

Dimecres, 27 de febrer de 2013

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Tiana

#### EDICTE

No havent-se presentat cap reclamació durant el període d'exposició al públic de la modificació del Reglament de funcionament intern de la Biblioteca Can Baratau, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 6 de novembre de 2012, ha restat aprovada definitivament, procedint-se a la publicació del seu text íntegre, mitjançant annex a aquest edicte.

Contra l'acord i el Reglament anteriors que són definitius i fermes en la via administrativa, els interessats poden interposar directament i amb caràcter exclusiu, el corresponent recurs contenciós-administratiu davant la Sala d'aquest caràcter del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini de dos mesos, a comptar des de la publicació del present Edicte en el Butlletí Oficial de la Província. (Exp. 591/12).

#### REGLAMENT D'ÚS DEL SERVEI PÚBLIC DE LA BIBLIOTECA

##### TÍTOL I.- NORMES D'ÚS DE LA BIBLIOTECA CAN BARATAU

Article 1.- La biblioteca és un servei públic municipal obert a tots els ciutadania, en els dies i hores que indica l'horari.

Article 2.- Els infants menors de 10 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta i no se'ls pot deixar sols a la sala infantil.

Article 3.- El personal de la biblioteca pot demanar la identificació dels usuaris quan ho consideri necessari, per tal de vetllar pel bon ús de l'equipament.

##### TÍTOL II.- ACCÉS ALS SERVEIS DE LA BIBLIOTECA

Article 4.- La Xarxa de Biblioteques Públiques de la Diputació de Barcelona tenen un carnet que identifica els seus usuaris i dona accés a tots els serveis oferts per la biblioteca.

Article 5.- La "Normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la XBM i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats", redactada per la Diputació de Barcelona, regula tots els aspectes relacionats amb el carnet de la biblioteca.

Article 6.- Els usuaris poden accedir lliurement a tots els documents, excepte algunes obres que, per les seves característiques, cal demanar al personal de la biblioteca.

Article 7.- Un cop consultats els llibres, cal deixar-los al lloc que la biblioteca hagi destinat a aquesta finalitat (carretons, taules, etc.). Només les enciclopèdies i les publicacions periòdiques s'han de retornar a les prestatgeries.

Article 8.- Els usuaris poden consultar els diferents ordinadors de catàleg o demanar ajuda al personal de la biblioteca per conèixer els recursos de què disposa.

Article 9.- Els serveis de la biblioteca són gratuïts, excepte les fotocòpies, el préstec interbibliotecari, la impressió de documents i aquells serveis complementaris pels quals s'hagi fixat un preu públic mitjançant les ordenances reguladores corresponents.

Article 10.- Les condicions d'ús del servei de préstec, queden definides en el Títol III de la "Normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la XBM i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats".

Article 11.- Les fotocòpies que es facin d'un document han de complir la normativa vigent de drets d'autor.

Article 12.- No es poden fer còpies dels documents audiovisuals.

Article 13.- L'accés a documents externs a la pròpia biblioteca però existents a altres biblioteques del Sistema de Lectura Pública, es farà mitjançant el préstec interbibliotecari.

Dimecres, 27 de febrer de 2013

---

Article 14.- El préstec interbibliotecari queda regulat al Capítol 3.2 de la "Normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la XBM i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats".

Article 15.- El personal de la XBM no té accés l'històric de préstecs de l'usuari.

### TÍTOL III.- ÚS DEL SERVEI PÚBLIC D'ACCÉS A INTERNET

Article 16.- Aquesta Normativa afecta exclusivament als terminals fixos d'accés a Internet i als accessos a la xarxa Wi-Fi proporcionats per la Diputació de Barcelona, per tant queden exclosos d'aquesta Normativa els accessos a Internet facilitats des de l'ajuntament corresponent.

Article 17.- Les sessions tenen una durada màxima, que està indicada al costat dels ordinadors.

Article 18.- No està permès entrar a xats, pàgines de caire sexual o pornogràfic o de continguts visuals que fereixin la sensibilitat d'altres usuaris.

Article 19.- L'emissió del carnet amb la signatura del pare, mare o tutor legal autoritza la connexió a internet als menors de 14 anys.

Article 20.- El capítol 4.3 de la "Normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la XBM i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats" estableix les obligacions que adquireix l'usuari que fa ús del servei públic d'accés a internet.

### TÍTOL IV.- RESPONSABILITATS DE L'USUARI

Article 21.- Cal tenir cura dels documents deixats en préstec i per tant, no es poden doblegar les cobertes ni les pàgines dels llibres, així com tampoc no es pot retallar ni subratllar cap mena de document. En el cas dels audiovisuals, cal agafar sempre els discos compactes amb cura, evitant cops i ratlladures.

Article 22.- En cas de pèrdua o deteriorament del document prestat (independentment del suport físic), l'usuari haurà de reemplaçar el document en qüestió o bé abonar-en el preu fixat al catàleg de la biblioteca propietària.

Article 23.- Els articles 35 al 38 de la "Normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la XBM i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats", desenvolupa el procediment a seguir amb els usuaris que no respectin les dates de devolució dels documents prestats.

Article 24.- L'usuari pot conservar les dades dels documents que ha agafat en préstec si activa l'opció "historial de préstecs" al seu espai personal del Catàleg Col·lectiu de la XBM. Aquesta funcionalitat ha de ser explícitament activada per l'usuari i les dades són consultables únicament amb el carnet i contrasenya de l'usuari al seu espai personal.

### TÍTOL V.- REQUISITS PER A LA CONVIVÈNCIA I BON FUNCIONAMENT

Article 25.- La biblioteca és un centre comunitari on han de regnar la convivència i el respecte mutu. Cal mantenir-hi una actitud correcta; s'hi han d'evitar sorolls, comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar els altres usuaris.

Article 26.- Els telèfons mòbils han d'estar silenciats.

Article 27.- Per raons de seguretat i higiene no és permès fumar, ni menjar, ni beure ni anar descalç a la biblioteca. La biblioteca pot autoritzar aquest tipus d'activitats en alguns dels seus espais senyalitzats al respecte (vestíbul, sala de descans...).

Article 28.- L'usuari que, amb el seu comportament, molesti o perjudiqui els altres usuaris, serà advertit pel personal de la biblioteca.

Article 29.- El personal està facultat per a fer fora de la biblioteca aquells usuaris que, advertits diverses vegades, persisteixin amb la seva actitud de molestar o perjudicar.

Article 30.- Aquests usuaris podran tornar a fer ús de la biblioteca si, amb la seva conducta, demostren acceptar les normes d'ús de l'equipament.

Dimecres, 27 de febrer de 2013

---

Article 31.- Si hi hagués usuaris que ocasionessin desperfectes al local o al material documental, el personal en passarà comunicació a l'Ajuntament, el qual els podrà expulsar de l'ús de la biblioteca per un període de temps, proporcional a la importància dels fets. Aquesta expulsió es farà per escrit, per tal de que la persona afectada en tingui constància.

Article 32.- En cas de donar-se fets tals com robatori, violència, etc, s'avisarà tan aviat com sigui possible la Policia Municipal."

Tiana, 13 de febrer de 2013

L'alcaldeessa, Esther Pujol Martí